



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
GOBERNACION DE ARAUCA
TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

DEPENDENCIA PRODUCTORA:

GOBERNACION DE ARAUCA

OFICINA PRODUCTORA:

Despacho del Gobernador - Area de Enlace y Apoyo

CODIGO OFICINA:

100

Hoja: ____ de ____

CODIGO	SERIE O TIPO DOCUMENTAL	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTOS
		AG	AC	CT	E	S	M	
100.22	EVENTOS DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL * Solicitud y/o Invitación * Comunicación de Agradecimiento * Comunciación de Delegación de la función * Discursos * Informe del Evento * Anexos al Informe * Registro de material de audio * Registro de material de video * Registro de material fotográfico	4	8			X		Se selecciona para la historia los eventos de mayor trascendencia para la administración, considerando que es objeto de consulta de estudiantes y aporta datos importantes para la reconstrucción de la historia del departamento. Los registros de audio y video deben ser almacenados en el servidor de datos del Sistema de Información Integrado Departamental, con el fin de garantizar su conservación, teniendo en cuenta que esta es migrada a nuevas tecnologías adquiridas.

CONVENCIONES

CT = Conservación Total
E = Eliminación

S = Selección
M = Microfilmación

Firma Responsable: _____

Fecha: _____

"ES HORA DE RESULTADOS"